



---

## Coordonnateur·trice – Production

### Championnats du Monde Route UCI Montréal 2026

#### À propos de nous

Nous sommes un groupe en pleine expansion, dédié à la création et à la gestion d'événements sportifs de renommée internationale. En tant qu'organisateur des **Grands Prix Cyclistes de Québec et de Montréal**, du **Marathon Beneva de Montréal**, du **21K de Montréal**, des **Championnats du Monde Route UCI Montréal 2026** et du **Montréal Beach Pro Tour**, nous nous engageons à offrir des expériences uniques, tant pour les athlètes, pour les participants que pour nos spectateurs et partenaires, tout en faisant rayonner le Québec et le Canada sur la scène mondiale.

À titre de **coordonnateur·trice – production Montréal 2026**, vous jouerez un rôle central dans le développement et la production des outils de communication des Championnats du Monde Route UCI Montréal 2026. Grâce à votre polyvalence, vous serez dans l'opérationnel et pleinement immergé·e dans l'action.

#### Le mandat

Sous la supervision de la chargée de projets communications, la personne titulaire du poste aura pour mandat de **coordonner l'ensemble des étapes de production des outils d'affichage et de visibilité, tant imprimés que numériques**, des Championnats du Monde Route UCI Montréal 2026.

Il s'agit donc de prendre en charge la liste de production 2026 et d'assurer la livraison complète de tous les éléments qui s'y rattachent, dans le respect des échéanciers, des standards de qualité et des besoins internes.

#### Missions principales

##### En préparation :

- Assurer le suivi du calendrier de production (échéances, délais, suivis) incluant :
  - Rédiger et mettre à jour les briefs de création selon la liste de production et les besoins internes (idéation et rédaction lorsque requis);
  - Lorsque nécessaire, rédaction de contenu pour les outils de production;
  - Lorsque nécessaire, coordonner les projets avec les rédacteurs, traducteurs et réviseurs;
  - Assurer la coordination des projets de production avec les graphistes et les infographistes;
  - Ajuster ou créer, au besoin, des fichiers graphiques de base;
  - Réviser et valider le matériel reçu des graphistes et assurer les rondes d'ajustements si nécessaire;
  - Effectuer la validation finale du matériel auprès des personnes ressources à l'interne;
  - Coordonner l'envoi en production avec les fournisseurs désignés (dossiers d'impression, nomenclature des fichiers, etc.) et la livraison du matériel;
  - Valider les épreuves d'impression et le matériel final reçu des fournisseurs;
- Participer à la réalisation (de l'idéation à la réalisation) de projets spéciaux imprimés;
- Participer aux rencontres de production hebdomadaires et autres rencontres avec les différents départements internes.

##### Sur le terrain :

- Collaborer à la mise en place sur site du plan de signalisation, d'habillage et de visibilité, et assurer la coordination terrain avec les équipes de montage;
- Gestion des urgences production durant la semaine des événements;

- Toutes autres tâches connexes.

Durant la période de mars 2026 à mai, la personne titulaire du poste sera temporairement amenée à prendre en charge la livraison du calendrier de production des Grands Prix Cyclistes de Québec et de Montréal.

## **Profil recherché**

### Compétences techniques :

- Formation en communications (minimum 3 ans d'expérience pertinente);
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des délais serrés;
- Bonne maîtrise des outils de communication;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace);
- Expérience en coordination avec des graphistes et des fournisseurs d'impression;
- Connaissance de la suite Adobe (un atout majeur).

### Qualités personnelles :

- Excellentes capacités d'organisation et grande rigueur;
- Aisance à travailler avec des échéanciers serrés et évolutifs;
- Souci du détail et de la qualité;
- Polyvalence et autonomie dans l'exécution des tâches;
- Esprit d'équipe et bonne collaboration;
- Motivation et désir d'apprendre rapidement;
- Capacité d'adaptation face aux changements;
- Créativité, dynamisme et esprit d'initiative.

### Conditions :

- Mandat de février à décembre 2026
- à discuter selon expérience et compétences
- Mode hybride de travail qui s'adapte en fonction des besoins de l'organisation
- Accès à une salle d'entraînement avec vestiaires
- Participation aux événements du groupe

### Pourquoi nous rejoindre ?

- Une entreprise en pleine croissance offrant des opportunités d'évolution;
- Un environnement de travail stimulant et collaboratif;
- Des projets variés et à fort impact dans le domaine de l'événementiel.

Ce poste vous interpelle et vous avez envie de jouer un rôle clé dans la réussite de nos événements? Faites-nous parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à [rh@groupepetonic.ca](mailto:rh@groupepetonic.ca).

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes correspondant au profil recherché seront contactées.**

---