



GRANDS
PRIX CYCLISTES
DE QUÉBEC
DE MONTRÉAL



COMPTABLE

AA+ EVT - LONGUEUIL - RIVE SUD

Description du poste

Promoteur d'événements sportifs d'envergure internationale et producteur reconnu en matière de captation télévisuelle, notre groupe réalise du contenu répondant aux normes les plus exigeantes de l'événementiel sportif et livre des signaux télé aux plus grands diffuseurs de sport au monde. Notre mission est de générer de l'émotion par le sport, de favoriser la rencontre des amateurs de sport, de l'élite et des spectateurs avec comme trame de fond le désir de faire rayonner le Québec et le Canada au-delà des frontières.

Nous sommes à la recherche d'un.e comptable expérimenté.e désirant travailler pour une entreprise événementielle et familiale en pleine croissance et réputée dans son milieu afin de soutenir la mission et l'équipe de AA+ EVT, de contribuer de façon significative au succès des événements, d'atteindre les objectifs de développement du groupe et de faire partie intégrante d'une équipe humaine, dévouée et passionnée.

Sous la responsabilité de la direction financière, votre mission sera d'assurer et de garantir l'exécution précise et conforme des opérations comptables quotidiennes de deux de nos OBNL responsables notamment de l'organisation des Grands Prix Cyclistes de Québec et de Montréal et des Championnats du Monde de Cyclisme sur route Montréal 2026.

Rôle et responsabilité

- Responsable de la tenue de livres des OBNL
- Assurer la production et l'analyse des résultats financiers; écritures mensuelles de journal, dossiers, conciliations, analyses et rapport de fin de mois, de trimestre et de fin d'année
- Préparer les dossiers de fin d'année
- Aide à la préparation des budgets
- Participer à des analyses et suivis de comptes
- Soutenir le Directeur financier lors de mandats spécifiques et/ou projets spéciaux.



GRANDS
PRIX CYCLISTES
DE QUÉBEC
DE MONTRÉAL



Marathon
Beneva
de Montréal

Profil recherché

- Capacité à agir de manière autonome, proactive et à prendre des initiatives
- Sens de la collaboration, esprit d'équipe et habileté à créer de la synergie
- Ouverture d'esprit et toujours en quête de nouvelles perspectives
- Très bonne capacité de communication
- Aptitude à évoluer avec flexibilité face aux changements et à relever des défis variés
- Talent pour organiser efficacement le travail, hiérarchiser les priorités avec un excellent suivi des échéanciers
- Grande disponibilité nécessaire lors de la tenue des événements.

Exigences

- Baccalauréat en comptabilité ou toute autre combinaison de formation et d'expérience équivalente.
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la suite Office et du système comptable Acomba (un atout) et environnement Google

Conditions :

- Salaire : À discuter selon compétences et expériences
- 4 à 5 jours par semaine au bureau
- 37,5 h par semaine
- 3 semaines de congés annuels
- Assurances collectives
- REER collectif
- Comité social et activités d'entreprise
- Accès au Gym et vestiaires
- Participation aux événements du groupe
- Entrée en poste : dès que possible

Ce profil vous ressemble et notre industrie vous intéresse ? Alors postulez dès maintenant en envoyant votre CV à info@gpcqm.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste; seules les personnes qui possèdent le profil recherché seront contactées.