

## MANDAT DE STAGE 2023

Ne manquez pas l'occasion unique de contribuer à un événement sportif international qui présentera sa 12<sup>e</sup> édition en septembre prochain et de participer à la préparation des Championnats du Monde Route UCI 2026.

Les [Grands Prix Cyclistes de Québec et de Montréal](#) (GPCQM) sont les deux seules épreuves du calendrier UCI WorldTour en Amérique et seront présentés les 8 et 10 septembre 2023. Il s'agit du plus haut calibre mondial de cyclisme sur route, réunissant les meilleurs coureurs sur la planète. Le résultat : un spectacle inégalable sur les circuits du Vieux-Québec et du Mont Royal. Au cours de l'année 2023, l'organisation entame également la préparation des Championnats du Monde Route UCI 2026 à Montréal.

### POSTE : COORDONNATEUR(TRICE) EN MARKETING-COMMUNICATIONS

Mandat : Contribuer à la mise en place de la stratégie de marketing de l'édition 2023 des Grands Prix Cyclistes de Québec et de Montréal en coordonnant la production du matériel promotionnel et événementiel de ces deux grands rassemblements et en soutenant les services aux partenaires de l'organisation.

#### Volet communication et marketing

- Mise à jour du calendrier de production
- Coordination de l'impression et production des éléments visuels - demandes de devis, rondes d'approbation, gestion des livraisons, respect du calendrier de production (bannières, logos des équipes, visuels le long des parcours)
- Validation des besoins en fonction de l'inventaire entreposé, contrôle de qualité
- Contribution, selon les besoins, aux éléments de la campagne annuelle, dont les retouches en infographie
- Répertoire la visibilité de la campagne pour les bilans de visibilité
- Contribution générale à l'idéation, aux rencontres d'équipe et sessions de remue-méninge de la division

#### Volet partenariat & hospitalité

- Participation à l'idéation d'activations et d'éléments de visibilité
- Coordination du développement l'activation de certains partenariats et de la mise en place durant l'événement
- Coordination des approbation des visuels des partenaires

#### Logistique événementielle

- Assister la responsable du Protocole aux cérémonies de remise des prix
- Soutien aux responsables des services aux équipes et du centre de contrôle
- Appui à l'accueil des partenaires et au cérémonies de remise des prix lors du Critérium

## Autres

- Suivi de certains volets administratifs : facturation fournisseurs et partenaires, grilles de planification et mise en place, etc.
- Recherches ponctuelles et tâches reliées aux autres événements et la planification d'épreuves futures dont les Championnats du Monde Route UCI 2026
- Toutes autres tâches connexes

## EXIGENCES

- Très bonne maîtrise de la suite Google
- Bonne maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Très bon sens de l'organisation
- Rigueur
- Bilinguisme
- Courtoisie et entregent
- Esprit d'équipe et flexibilité
- Ponctualité
- La participation préalable à des événements sportifs serait un atout.

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

La personne choisie sera invitée à rejoindre l'équipe des Grands Prix Cyclistes dont les bureaux sont situés à Longueuil. La formule présentielle sera privilégiée pour la durée du stage et le télétravail sera proposé certains jours en fonction de l'horaire de travail de l'équipe. La personne devra pouvoir se déplacer sur son lieu de travail de façon autonome (posséder un véhicule est recommandé).

La personne sera appelée à travailler dans un espace de travail ouvert et à utiliser son ordinateur et son téléphone. Certains outils de travail pourraient être mis à sa disposition, par exemple, un écran additionnel, etc.

L'environnement est convivial et axé sur la collaboration. Une certaine flexibilité d'horaire et des heures supplémentaires pourraient être exigées à l'approche de l'événement et selon les projets en cours.

Une disponibilité à plein temps lors de la semaine de l'événement est requise (du dimanche 3 septembre au dimanche 10 septembre). L'hébergement à Québec et à Montréal, les vêtements ainsi que les repas sont fournis durant cette période.

## PÉRIODE

Du 1 mai au 11 septembre 2023 (préparation et mise en place du mandat en mode événementiel)  
Journées/heures suivant l'événement afin d'assurer la fermeture de certains dossiers (à discuter).  
Horaire et rémunération à discuter.

## CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir CV et lettre de présentation à Hélène Lapointe ([hlapointe@gpcqm.ca](mailto:hlapointe@gpcqm.ca)).